Ref. Farde e-Vergaderingen : 2621127

Nr DO : 78

Ontwerp-Besluit - Raad van 04/11/2024

Onderwerp : Arbeidsreglement.- Gewoon secundair onderwijs (FR).

De Gemeenteraad,
Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel van de onder deze instanties ressorterende ambtenaren;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, met inbegrip van de latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26 juni 2017 houdende goedkeuring van (inzonderheid) het arbeidsreglement betreffende directiepersoneel, leerkrachten en het gelijkgesteld personeel van het gewoon secundair onderwijs van de Stad Brussel, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 21 maart 2024 dat verbindende kracht geeft aan de beslissing van 21 december 2023 van het Centraal Paritair Comité voor het gesubsidieerd officieel onderwijs tot wijziging van het kader van de arbeidsreglementen (inzonderheid) van het gewoon secundair onderwijs;

Overwegende dat de inrichtende macht derhalve in haar voornoemd arbeidsreglement een artikel 38 bis dient op te nemen dat als volgt luidt:

“§1 Plicht om bereikbaar te zijn
De inrichtende macht of haar afgevaardigde kan alle personeelsleden een professioneel e-mailadres of een professioneel elektronisch platform ter beschikking stellen om professionele uitwisselingen tussen de inrichtende macht of haar afgevaardigde en de personeelsleden of tussen de personeelsleden onderling in het kader van hun arbeidsverhouding te bevorderen.
Anders moet de inrichtende macht of haar afgevaardigde de professionele communicatie op papier beschikbaar stellen.
Het personeelslid is verplicht kennis te nemen van de professionele communicatie met behulp van de hulpmiddelen die hem/haar ter beschikking worden gesteld tijdens de openingstijden van de school waar de dagen dienstverlening van het personeelslid plaatsgrijpen. Bij wijze van uitzondering wordt deze raadpleging voor het lid van het multidisciplinair team van de territoriale pool uitgevoerd tijdens de diensturen/periodes.

§2. Relatie tussen de inrichtende macht en personeelsleden en vice versa
Professionele communicatie van de inrichtende macht of haar afgevaardigde, met inbegrip van selectie- en promotiefuncties, met een of meer personeelsleden en vice versa vindt plaats via de door de werkgever beschikbaar gestelde hulpmiddelen (professioneel e-mailadres, elektronisch platform, enz.) of, bij gebrek daaraan, op papier.
Deze communicatie vindt plaats tijdens de uren/perioden vermeld in paragraaf 1, lid 3.
In de context van deze communicatie moet het volgende worden vermeden:
- het verzenden van ongewenste berichten;
- het gebruik van persoonlijke e-mailadressen, privé-communicatiemiddelen of sociale netwerken.
Als de communicatie een mondeling of schriftelijk antwoord of een reactie vereist, moet hiervoor een redelijke termijn worden voorzien.
In afwijking van leden 1 en 2 is contactname in geval van overmacht (1) of bewezen spoedeisendheid (2) toegestaan.

§3. Relaties tussen personeelsleden

Werkgerelateerde communicatie tussen personeelsleden, met uitzondering van communicatie met personeelsleden in de hiërarchie, vindt voornamelijk plaats via de hulpmiddelen die door de werkgever beschikbaar zijn gesteld (professioneel e-mailadres, elektronisch platform, enz.).
Wanneer privé-communicatiemiddelen worden gebruikt, is de toestemming van alle partijen vereist.
Deze communicatie vindt plaats tijdens de uren/perioden vermeld in paragraaf 1, lid 3.
In het kader van deze communicatie is het verboden om ongewenste berichten te sturen.

§4. Recht om niet bereikbaar te zijn
Om te werken aan een beter evenwicht tussen werk en privé en om psychosociale risico's te voorkomen, hebben alle personeelsleden een recht om niet bereikbaar te zijn. Als gevolg hiervan kunnen personeelsleden niet worden verplicht om verbinding te maken met hun digitale hulpmiddelen of om e-mails, brieven, oproepen en andere professionele berichten te lezen en/of te beantwoorden buiten de uren/perioden die zijn vastgesteld in paragraaf 1, lid 3.
Het personeelslid hoeft dit ook niet te doen in het weekend en op feestdagen, of tijdens schoolvakanties of wettelijk verlof (inclusief ziekteverlof).
Een personeelslid mag geen nadeel ondervinden van het feit dat hij/zij geen kennisneemt van en/of niet reageert op professionele e-mails/e-mails, oproepen en/of berichten buiten de in paragraaf 1, derde lid, bedoelde uren/perioden, alsmede tijdens weekends en op feestdagen, perioden van schoolverlof of wettelijk verlof (met name ziekteverlof).

§5. Gebruik van een platform voor leerlingen en hun ouders
Met betrekking tot het gebruik van platforms beveelt het Centraal Paritair Comité aan om het aantal gebruikte platforms per onderwijstype en -niveau te beperken. De keuze van een elektronisch platform en het gebruik ervan moet in overleg met het COPALOC worden besproken.
Als het intranet (of een ander digitaal platform) dat door de inrichtende macht ter beschikking wordt gesteld, communicatie met leerlingen en/of hun wettelijke vertegenwoordigers mogelijk maakt, moet de toegang daartoe worden geregeld en aan iedereen worden meegedeeld, zodat uitwisselingen alleen tijdens de openingsuren van de school kunnen plaatsvinden.
(1) Overmacht moet in beperkende zin worden opgevat: een onvoorziene, overweldigende gebeurtenis buiten de wil van de partijen.
(2) "Dringend" betekent een situatie waarin de werking van de inrichtende macht, de school, de locatie of personeelsleden ernstig verstoord wordt of dreigt te worden, wat mogelijk schade veroorzaakt en onmiddellijke of snelle actie vereist. ”

Overwegende dat het passend is Bijlage IV "Openingsuren van de school en schooluren" om deze aan te passen aan de huidige organisatie van de Franstalige scholen van het gewoon secundair onderwijs van de Stad Brussel;

Overwegende dat, met het oog op de leesbaarheid en de flexibiliteit in geval van aanpassing, de tekst van bepaalde bijlagen die specifiek zijn voor de inrichtende macht (bijlage XIV, bijlage XV, bijlage XVII en bijlage XVIII) moet worden vervangen door een eenvoudige verwijzing naar de intranetsite van het Departement Openbaar onderwijs (Intraip) waar zij te vinden zijn;

Gelet op het advies van het plaatselijk paritair comité (Copaloc - G) van 23 september 2024;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Besluit:

Artikel 1 - Er wordt een artikel 38 bis ingevoegd in het arbeidsreglement betreffende directiepersoneel, leerkrachten en het gelijkgesteld personeel van het gewoon secundair onderwijs van de Stad Brussel.

Artikel 2 - Bijlage IV, bijlage XIV, bijlage XV, bijlage XVII en bijlage XVIII van het arbeidsreglement betreffende directiepersoneel, leerkrachten en het gelijkgesteld personeel van het gewoon secundair onderwijs van de Stad Brussel worden vervangen door de bijgevoegde bijlagen.

Bijlagen :